



STATUTENWIJZIGING

Stichting EFIM Foundation

Aktedatum 22 december 2016

NOTARIAAT ERIK DICOU
Nieuwe Heilaarstraat 1, 4813 AR Breda

Telefoon : 076-5223577

Fax : 076-5220983

E-mail : info@dicou.nl

Internet: www.dicou.nl



STATUTENWIJZIGING

1

Heden, tweeëntwintig december tweeduizend zestien, _____
 verscheen voor mij, Mr Hendrikus Marinus Dicou, notaris te Breda: _____
 de heer Mr Egbertus Franciscus Ignatius Maria Hendriks, geboren te Schaijk op _____
 negentien oktober negentienhonderd zevenenveertig, wonende te 4811 XK Breda, St.-
 Annastraat 14, zich legitimerende met zijn paspoort met nummer NM1LK5R83, _____
 uitgegeven te Breda op vijftien september tweeduizend veertien, gehuwd. _____

De comparant verklaarde: _____

BESLUIT TOT STATUTENWIJZIGING

Het bestuur van de te 4811 XK Breda gevestigde en aldaar aan de St. Annastraat 14—
 kantoor houdende stichting "**Stichting EFIM Foundation**", ingeschreven in het _____
 Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 20168188, heeft in _____
 zijn vergadering gehouden te Breda op tweeëntwintig december tweeduizend zestien—
 besloten de statuten van de stichting algeheel te wijzigen. _____

Het bestuur heeft in voormelde vergadering voorts hem, comparant, gemachtigd die—
 handelingen te verrichten die nodig zijn ter effectuering van voormeld besluit, _____
 blijkende van een en ander uit een afschrift van de notulen van voormelde _____
 vergadering dat aan deze akte is gehecht. _____

VASTSTELLING GEWIJZIGDE STATUTEN

Hij stelt ter uitvoering van het vorenstaande de statuten van voormelde stichting met—
 ingang van heden gewijzigd vast als volgt: _____

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam **Stichting Sampath Foundation**, bij verkorting _____
 genaamd "Sampath Foundation". _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Breda. _____

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. hulp bieden aan mensen in nood, als gevolg van onder meer rampen, _____
 oorlogen en conflicten, waarbij de volgende kernbegrippen centraal staan: _____
 - "ontwikkelingshulp, armoedebestrijding en educatie"; _____
 - "mensenrechten, maatschappij en cultuur"; en _____
 - "natuur en milieu"; _____
 - b. het doen van donaties aan (inter)nationaal te goeder naam en faam bekend _____
 staande goede doelen en instellingen; en _____
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de _____
 ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting dient het algemeen belang. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
4. De stichting tracht haar doel te bereiken door het verlenen van geestelijke en _____
 stoffelijke steun aan personen die hulp behoeven en aan instellingen van _____
 algemeen maatschappelijk belang die zich de bestrijding van bepaalde _____
 maatschappelijke noden tot taak stellen. _____

BESTUUR, SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) bestuurders. Het aantal bestuurders wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur vastgesteld.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. Voor benoeming tot bestuurder komen slechts natuurlijke personen in aanmerking.
4. Zolang de heer Egbertus Franciscus Ignatius Maria Hendriks, voornoemd, zitting heeft in het bestuur heeft hij het recht een of twee opvolgend bestuurders aan te wijzen en deze aanwijzing(en) te herroepen.
5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUUR, TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard, tenzij het bestuur in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn met algemene stemmen anders bepaalt.

BESTUUR, VERGADERINGEN

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland, zo mogelijk in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.



2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering— van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde— komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast— wordt ten minste elk kwartaal een vergadering gehouden.—————
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.—————
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk, ten minste zeven dagen— tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend,— door middel van een oproepingsbrief.—————
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de— te behandelen onderwerpen.—————
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is— voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat— moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige— bestuurder.—————
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt— de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden— vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en— notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de— secretaris.—————
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde— bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.—————

BESTUUR, BESLUITVORMING

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de— meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd— is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten— vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van— de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij— slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.—————
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders— aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering— bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de— eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal— aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de— onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij— de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom— een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of— vertegenwoordigde bestuurders.—————
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn,— kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende—

- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten—
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in—
acht genomen.——
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen.
Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt,—
dat na mede ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.——
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.——
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden——
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig——
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn—
verworpen.——
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer—
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.——
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.——
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.——
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.——

BESTUUR, DEFUNGEREN——

Artikel 7——

Een bestuurder defungeert:——

- a. door zijn overlijden;——
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;——
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van——
aftreden;——
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;——
- e. door ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.——

VERTEGENWOORDIGING——

Artikel 8——

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.——
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk——
handelende bestuurders.——
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 3 kan tegen derden beroep worden—
gedaan.——
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan——
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te——
vertegenwoordigen.——

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN——

Artikel 9——

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.——
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles—
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien—
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de——



- daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
 4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

REGLEMENT

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wordt binnen vier weken, doch niet eerder dan twee weken, na de eerste vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met algemene stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en splitsing als bedoeld in Titel 7 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Op een daartoe te nemen besluit en—

de uitvoering daarvan is het bepaalde in dit artikel zoveel mogelijk van
overeenkomstige toepassing.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1
van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening
van haar vermogen nodig is. Aan haar naam wordt toegevoegd: "in liquidatie".
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting
inschrijving geschiedt in het handelsregister.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel
mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt geheel besteed ten
behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke
doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of
nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling
heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden
stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 13

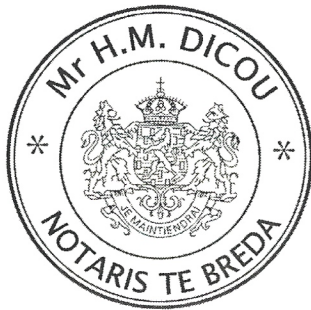
1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het
bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Breda op dag, maand en
jaar, in het hoofd dezer gemeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de
verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte en de
toelichting daarop te hebben kennisgenomen. Hij verklaarde voorts met de inhoud
van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparant en mij, notaris,
ondertekend.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT